

UMOWA - ZGŁOSZENIE
W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
AKADEMIA SPORTOWA "FAIR PLAY" S.C.

IMIĘ ORAZ NAZWISKO UCZESTNIKA:

NAZWA IMPREZY:

OBÓZ LETNI

MIEJSCE POBYTU LUB TRASA WYCIECZKI:

FOLWARK NA PÓŁWYSPIE - URAZ

TERMIN:

23.06.2024-01.07.2024 r.

CENA ZA OSOBĘ:

2400 zł

SPOSÓB ZAPŁATY:

PRZELEW/GOTÓWKA

ING BANK ŚLĄSKI 12 1050 1559 1000 0092 0774 1332

DODATKOWE KOSZTY NIE WLICZONE W CENĘ:

NADPROGRAMOWE RZECZY, KTÓRE NIE SĄ UJĘTE W PROGRAMIE WYJAZDU- ZGODNIE Z ULOTKĄ

PROGRAM IMPREZY:

I. ŚRODEK TRANSPORTU ORAZ DATA, GODZINA I MIEJSCE WYJAZDU I PLANOWANEGO POWROTU:

ZGODNIE Z TREŚCIĄ ULOTKI

II. OBIEKT HOTELARSKI (POŁOŻENIE, RODZAJ, KATEGORIA EW. OPIS WYPOSAŻENIA):

ZGODNIE Z TREŚCIĄ ULOTKI

III. ILOŚĆ I RODZAJ POSIŁKÓW:

ZGODNIE Z TREŚCIĄ ULOTKI

IV. USŁUGI WLICZONE W CENĘ IMPREZY TURYSTYCZNEJ:

ZGODNIE Z TREŚCIĄ ULOTKI

REALIZACJA IMPREZY JEST / NIE JEST * UZALEŻNIONA OD LICZBY ZGŁOSZEŃ:

JEST UZALEŻNIONA

TERMIN DO WSKAZANIA INNEJ OSOBY NA MIEJSCE UCZESTNIKA:

7 DNI PRZED TURNUSEM

UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW:

I. RODZAJ I ZAKRES:

GRUPOWE- KOSZTY LECZENIA, PAKIET ASSISTANCE MAX, NNW,

II. NAZWA UBEZPIECZYCIELA:

FIDES FINANSE

III. ADRES UBEZPIECZYCIELA:

UL. TENISOWA 23A/5

* niepotrzebne skreślić

DANE UCZESTNIKA:

IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	ADRES
TELEFON KONTAKTOWY:		

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się przed podpisaniem niniejszej umowy z Regulaminem Imprez Turystycznych organizowanych przez Przemysława Kowalskiego i Rafała Jabłonowskiego, prowadzących działalność pod firmą AKADEMIA SPORTOWA "FAIR PLAY" S.C. (dalej: Organizator) stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zrozumiałem/am jego treść i w pełni akceptuję wszystkie jego postanowienia, w tym zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;
 - przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznałem/am się ze szczegółową ofertą Organizatora dotyczącą imprezy turystycznej objętej niniejszą umową, zamieszczoną na stronie www.akademia-fairplay.pl, i akceptuję tę ofertę;
 - dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach, zaplanowanych na imprezie objętej niniejszą umową, ujętych w ofercie;
 - wyrażam zgodę na udzielenie dziecku, w razie potrzeby, pierwszej pomocy medycznej oraz na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów medycznych lub operacji w stanach zagrażających zdrowiu lub życiu, w tym wyrażam zgodę na hospitalizację.
- Potwierdzam odbiór pisemnego potwierdzenia posiadania przez Organizatora gwarancji ubezpieczeniowej wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z tej gwarancji w wypadkach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 22687 z późn. zm.)
- Oświadczam, że przed podpisaniem niniejszej umowy Organizator przedstawił mi na piśmie:
- 1) ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, w szczególności o terminach oczekiwania na wydanie paszportu i wize oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej;
 - 2) informację o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej oraz o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Szczecin, dnia



.....
podpis Opiekuna Prawnego Uczestnika

.....
podpis osoby działającej w imieniu Organizatora (wraz z pełnioną funkcją)

Organizator we właściwym czasie, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, przekaze Klientowi:

- 1) informację o możliwości bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub osobą odpowiedzialną w miejscu pobytu dziecka;
- 2) planowany czas przejazdu, miejsca i czas trwania postojów;
- 3) szczegółowe informacje dotyczące połączeń komunikacyjnych oraz miejsca, jakie Uczestnik będzie zajmował w środku transportu.

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy, jaką Przemysław Kowalski i Rafał Jabłonowski, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą AKADEMIA SPORTOWA FAIR PLAY s.c. zawierają z każdym Zleceniodawcą.
2. Ilekroć w umowie i Regulaminie użyto pojęć zdefiniowanych w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych mają one takie samo znaczenie jak nadane artykułem 4 tej ustawy.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) *Oferta* - aktualny zakres usług turystycznych Organizatora adresowany do klientów;
 - b) *Opiekun Prawny* – przedstawiciel ustawowy Uczestnika w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa polskiego;
 - c) *Organizator* - Przemysław Kowalski i Rafał Jabłonowski prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej AKADEMIA SPORTOWA FAIR PLAY s.c., NIP: 8513181436, REGON: 360661760, wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pod numerem ewidencyjnym 9015, numer rejestrowy 10729-32;
 - d) *Regulamin* – niniejszy Regulamin imprez turystycznych organizowanych przez AKADEMIE SPORTOWĄ FAIR PLAY s.c.;
 - e) *Uczestnik* – osoba, na rzecz której świadczone są usługi na podstawie umowy o organizację imprezy turystycznej zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Organizatorem;
 - f) *Zleceniodawca* – osoba zawierająca z Organizatorem umowę o organizację imprezy turystycznej,
 - g) *Zgłoszenie* – druk umowy – zgłoszenia.

§2

ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy pomiędzy Zleceniodawcą a Organizatorem następuje poprzez podpisanie przez Zleceniodawcę druku Zgłoszenia i tym samym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz zakresu świadczeń zawartych w Ofercie Organizatora.
2. Umowę o organizację imprezy turystycznej na rzecz małoletnich Uczestników zawierają Opiekunowie Prawni.
3. Osoba działająca, jako Opiekun Prawny zawierając umowę na rzecz małoletniego Uczestnika oświadcza, iż jest umocowana do dokonania takiej czynności prawnej z mocy prawa lub posiada wymaganą prawem zgodę innych osób.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych danych przez Zleceniodawcę.

§3

REALIZACJA UMOWY I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Organizator zobowiązuje się do wykonania umowy o organizację imprezy turystycznej z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie z jej treścią, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszym paragrafie.
2. Organizator oświadcza, iż została udzielona mu gwarancja ubezpieczeniowa dotycząca pokrycia kosztów powrotu Uczestników do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną.
3. Wzrost kursów walut, kosztów transportu, ceł, podatku lub opłat za usługi w portach morskich i lotniczych upoważnia Organizatora do podwyższenia ceny imprezy turystycznej, jednak nie może ono nastąpić w terminie krótszym niż 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
4. Wzrost cen imprezy turystycznej w związku okolicznościami wymienionymi w ust. 3 upoważnia Zleceniodawcę do odstąpienia od umowy. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy zobowiązany będzie dokonać stosownej dopłaty najpóźniej w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W przypadku nie dokonania dopłaty stosowane są postanowienia § 4 ust. 4.
5. W przypadku, gdy Organizator przez rozpoczęciem imprezy turystycznej będzie zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy ze Zleceniodawcą, inne niż opisane w ust. 3 i 4, niezwłocznie powiadomi o tym Zleceniodawcę. W takiej sytuacji Zleceniodawca powinien niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, poinformować Organizatora, czy:
 - a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo
 - b) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.
6. Jeżeli Zleceniodawca, zgodnie z ust. 5, odstępuje od umowy lub jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniodawca ma prawo, według swojego wyboru:
 - a) uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie,
 - b) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.
7. W wypadkach określonych w ust. 6 Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu:
 - a) zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna określona w umowie, a Organizator powiadomił o tym Zleceniodawcę na piśmie w uzgodnionym terminie;
 - b) siły wyższej.

8. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć objętych programem imprezy turystycznej z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności na skutek warunków atmosferycznych lub stanu zdrowia Uczestników, Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację zajęć alternatywnych. Realizacja zajęć alternatywnych nie będzie poczytywana jako zmiana istotnych warunków umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podpisując zgłoszenie Zleceniodawca wpłaca zaliczkę w wysokości nie mniejszej niż 30% ustalonej ceny imprezy. Jeżeli zgłoszenie następuje na 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej lub później - Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty całości ceny.
2. Pozostała część ceny powinna być wpłacona nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. Miejscem płatności jest biuro AKADEMII SPORTOWEJ FAIR PLAY lub wskazany przez Organizatora rachunek bankowy. W przypadku wpłat dokonywanych na rachunek bankowy przez datę płatności rozumie się datę uznania rachunku wskazanego przez Organizatora. Numer rachunku bankowego **ING BANK ŚLĄSKI 12 1050 1559 1000 0092 0774 1332**
4. Brak wpłaty ceny (w tym zaliczki) w wyznaczonych terminach spowoduje automatycznie rozwiązanie umowy. Rozwiązanie umowy wiąże się z obowiązkiem zawiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy.

§ 5

REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Rezygnacja z imprezy turystycznej następuje z datą doręczenia (wpłynięcia) do Organizatora pisma zawierającego oświadczenie o rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej (odstąpienie od umowy).
2. Organizator jest uprawniony do dokonania potrąceń z wpłat lub domagania się od Zleceniodawcy zapłaty faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów rezygnacji, o ile Zleceniodawca nie wskaże innej osoby na miejsce Uczestnika. Organizator zobowiązany jest jednak zwrócić Zleceniodawcy to, co oszczędził wskutek niewykonania umowy.

§6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać ważny dokument potwierdzający jego tożsamość, w tym dokument upoważniający Uczestnika do przekroczenia granicy w przypadku uczestnictwa w imprezie turystycznej obejmującej wyjazd za granicę. Niezrealizowanie przez Organizatora całości lub części imprezy turystycznej na skutek braku takiego dokumentu nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.
2. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym.
3. W czasie trwania imprezy turystycznej Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu obozu i regulaminu obowiązującego w miejscu zakwaterowania oraz stosowania się do poleceń wychowawców,
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych programem, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez instruktora, wychowawcę lub lekarza,
 - c) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) punktualnego stawiania się na wszystkich posiłkach i zbiórkach,
 - e) nieopuszczania terenu ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawców,
 - f) dbania o czystość, porządek oraz powierzone Uczestnikowi mienie w czasie wyjazdu,
 - g) traktowania wychowawców, pozostałych Uczestników i innych osób z szacunkiem,
 - h) przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa, m. in. dotyczących kąpeli oraz ruchu drogowego,
 - i) informowania kadry obozu o każdej chorobie lub złym samopoczuciu,
 - j) przestrzegania ciszy nocnej ustalonej przez Organizatora,
 - k) zdeponowania telefonu komórkowego u swojego opiekuna i używania go w wyznaczonych przez kierownika obozu godzinach.
4. Uczestnikom zabrania się:
 - a) zabierania telefonów komórkowych na zajęcia praktyczne,
 - b) zamykania się w pokojach na klucz,
 - c) nabywania, posiadania i spożywania alkoholu, tytoniu, narkotyków, oraz napojów energetycznych (z wyłączeniem napojów izotonicznych).
5. W czasie trwania imprezy turystycznej obowiązuje zakaz odwiedzin Uczestników przez osoby nie biorące udziału w imprezie bez wiedzy i zgody kierownika obozu. Zakaz ten nie dotyczy rodziców oraz opiekunów Uczestników, jednakże każdorazowe odwiedziny przez te osoby wymagają uprzedniego uzyskania zgody kierownika obozu.
6. Zabrania się filmowania i robienia zdjęć podczas zajęć bez zgody instruktora. Zajęcia programowe oraz cykle treningowe stanowią przedmiot praw autorskich Organizatora i nie mogą być bez jego wiedzy i zgody utrwalane ani rozpowszechniane.
7. Organizator ma prawo do wcześniejszego zakończenia imprezy turystycznej wobec Uczestnika rażąco naruszającego postanowienia Regulaminu. W takim przypadku Zleceniodawca zobowiązuje się do odbioru Uczestnika z miejsca zakwaterowania w ciągu 24 godzin od powiadomienia go o tym fakcie. Wszelkie koszty związane z rozwiązaniem umowy w tym trybie ponosi Zleceniodawca, natomiast kwoty wpłacone z tytułu uczestnictwa w imprezie turystycznej na rzecz Organizatora nie podlegają zwrotowi.

8. Zawierając umowę z Organizatorem Zleceniodawca deklaruje, że stan zdrowia Uczestnika umożliwi udział w imprezie turystycznej.
9. Wszelkie koszty związane z koniecznością udzielania pomocy lekarskiej bądź pielęgnarskiej wynikające ze stanu zdrowia Uczestnika w czasie trwania imprezy turystycznej pokrywa Zleceniodawca.

§7

REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę lub Uczestnika wadliwego wykonywania umowy Zleceniodawca lub Uczestnik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym kierownika obozu, wychowawcę lub inną osobę ze strony Organizatora w czasie trwania imprezy turystycznej.
2. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca może złożyć Organizatorowi pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.
3. Niezastosowanie się do terminów i trybu zgłaszania reklamacji zawartych w postanowieniach Regulaminu spowoduje odmowę uznania reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
5. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji, złożonej zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

§8

INFORMACJA O PRZEJU TWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy oraz uczestnika (dziecka) jest Organizator. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@akademia-fairplay.pl lub listownie pod adresem Organizatora: 71-681, ul. Komuny Paryskiej 32B/36.
2. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz uczestnika (dziecka) są przetwarzane w celach związanych z wykonaniem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Jeżeli Zleceniodawca udzielił zgody na przetwarzanie danych (np. do celów marketingowych, wizerunku dziecka), przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz uczestnika (dziecka) mogą być przekazane podmiotom współpracującym, operatorom pocztowym, operatorom elektronicznych systemów płatności, instytucjom oświatowym, oraz w razie takiego obowiązku, uprawnionym do tego organom; nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz uczestnika (dziecka) będą przetwarzane, dopóki będzie to niezbędne do prawidłowego świadczenia usług, jednak nie dłużej, do końca okresu przedawnienia przewidywanego Kodeksem cywilnym, tj. przez okres 6 lat od dnia zakończenia współpracy, lub odpowiednio dłużej, jeżeli zostanie wszczęte postępowanie, w którym te dane będą stanowiły dowód. Dane przetwarzane na podstawie zgody, będą przetwarzane do chwili osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest konieczne w celu zawarcia i wykonywania umowy, oraz prawidłowego świadczenia usług.
6. Uprawnienia Zleceniodawcy oraz uczestnika:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), ich usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania;
 - usunięcia danych Zleceniodawca może zażądać, jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie polskim;
 - otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, z tym, że za wszelkie kolejne kopie Organizator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
 - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, można ponadto w każdej chwili cofnąć zgodę; nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej: www.akademia-fairplay.pl

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i jest wiążący dla stron umowy, o ile został doręczony Zleceniodawcy przed zawarciem umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem, rozumiem go i w pełni akceptuję jego treść.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu w celu przesyłania mi informacji dotyczących oferowanych usług – telefonicznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, oraz zgadzam się na otrzymywanie takich informacji.

Wyrażam zgodę na umieszczenie wizerunku mojego dziecka (zdjęć i filmów) na stronie internetowej Organizatora, profilach internetowych zarządzanych przez Organizatora (Facebook), w celu informowania i promowania działalności Organizatora.

Wyrażam zgodę na umieszczenie wizerunku mojego dziecka na materiałach promocyjnych (ulotki, banery, roll-upy etc.) Organizatora, w celu informowania i promowania działalności Organizatora.

Szczecin, dnia

.....

podpis klienta

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾:

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak
- półkolonia
- inna forma wycieczki

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki **23.06.2024 – 01.07.2024**

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki: **Hotel Niedźwiadek,
FOLWARK NA PÓŁWYSPIE
Uraz 4, 78-523 Uraz**

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą

SZCZECIN,

(miejscowość, data)



(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

pesel uczestnika

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia:

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne:

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, została mi przekazana w załączniku do umowy – zgłoszenia.

.....

.....

(data)

(podpis rodziców /pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- Zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- Odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu:

.....

.....

(data)

(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał: **FOLWARK NA PÓŁWYSPIE**
Uraz 4, 78-523 Uraz

(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

(data)

(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(podpis wychowawcy wycieczki)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
²⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.
³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.